

Modulo rilevazione presenze

Rev_00_del 03/09/2020

AUTODICHIARAZIONE COVID

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

II/La	sottoscritto/a, nato a				
il	n° di telefono e-mail				
in qı	in qualità di: □ delegato; □ ospite; □ altro soggetto				
dove	endo accedere presso la Fiera di Roma per la 41° Assemblea Elettiva FIJLKAM dalle				
ore.	, alle ore,				
С	onsapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,				
	DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ				
1.	Di non essere venuto a contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti dichiarati positivi al COVID-19, con casi sospetti o con soggetti per i quali è stata disposta la quarantena preventiva;				
2.	 Di non essere sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al COVID-19; 				
3.	Che allo stato attuale non presenta sintomi come tosse secca, febbre, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, alterazione del senso del gusto, congiuntivite, diarrea, vomito, etc.				
4.	Di impegnarsi a comunicare durante la permanenza alla 41° Assemblea Elettiva FIJLKAM eventuali sintomi al Covid Manager Dott. Nichita Taramelli e/o al Medico Federale Dott. Stefano Bonagura.				
Data	a, ora e luogo della dichiarazione:;				
	Firma per esteso e leggibile				





PROCEDURA "VOTAZIONE IN SICUREZZA"

RISPETTO DELLE NORME ANTI CONTAGIO

PREDISPOSIZIONE LOGISTICA ALL'INTERNO DEI LOCALI

Tutti gli elettori che accedono ai locali devono mantenere una distanza di almeno 1 mt da ogni persona ivi presente. Unica eccezione è consentita al momento di accredito e votazione tra elettore e incaricato, fatto salvo l'utilizzo di adeguati dispositivi di protezione delle vie aeree di entrambi i soggetti su menzionati.

Senza eccezioni, tutti i soggetti presenti e/o che fanno accesso ai locali devono indossare adeguata mascherina protettiva (FFP2) rispondente ai vigenti disposti normativi nazionali e/o regionali.

Tutti i touch screen utilizzati per la votazione saranno sanificati con prodotti a base di alcool in percentuale maggiore o uguale al 70% così come previsto dalla Circolare del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, n. 5543 con una cadenza temporale di una sanificazione/disinfezione ogni 20 minuti. Alla sanificazione provvederà personale della Gisa, che dopo aver effettuato le attività di disinfezione e sanificazione, registrerà tali attività effettuate su apposito registro (indicante data e ora di ogni sanificazione effettuata).

PROCEDURA DI VERIFICA POTERI

L'avente diritto di voto, superati i controlli di sicurezza e salubrità per accedere alla struttura, nella fattispecie dopo esser stato sottoposto a controllo della temperatura corporea da parte degli addetti della struttura ospitante ed aver provveduto a sanificare le mani mediante adeguata soluzione idroalcolica secondo la procedura grafica affissa, procede verso la postazione:

- già munito di mascherina protettiva FFP2, attende il proprio turno ad almeno 1 mt di distanza dall'avente diritto che precede e da quello che segue, in fila indiana e secondo un percorso obbligato, senza mai uscire dalla fila;
- munito di un documento di identità valido (carta di identità, passaporto, patente o altro documento d'identità ritenuto equipollente). Se documento cartaceo di vecchia generazione preparare anche la tessera sanitaria (al fine di effettuare il riconoscimento tramite lettore di codice a barre al fine di velocizzare l'identificazione). La sola tessera sanitaria non costituisce documento di identità.
- riceve una busta contenente il braccialetto identificativo con codice univoco;
- sotto la stretta sorveglianza dell'incaricato all'accreditamento, indossa autonomamente al polso il braccialetto adesivo.

La persona incaricata all'accreditamento procede alla fase di registrazione dell'avente diritto eseguendo una prima lettura del braccialetto e ad una successiva seconda lettura di riscontro, che equivale alla firma della ricevuta di accredito. Il tutto viene tracciato da Log di sistema attivo.





L'avente diritto si dirige, sempre seguendo un percorso indicato, presso una postazione di verifica dell'integrità del braccialetto e della sua corretta applicazione.

<u>Funzione del braccialetto:</u> il braccialetto abbina un codice univoco all'avente diritto e permette così, in qualunque momento, di sapere lo stato dello stesso (votato o non votato), il valore del suo voto e le eventuali deleghe. Una volta indossato il braccialetto (resistente all'acqua) non può essere rimosso fino alla fine dell'evento.

L'eventuale danneggiamento dello stesso richiede la sua sostituzione previa autorizzazione della Commissione Verifica Poteri.

I colori dei braccialetti sono assegnati in base alla componente rappresentata: Società colore bianco, Atleti colore arancio, Tecnici colore rosa.

VOTAZIONE

Gli aventi diritto verranno chiamati al voto in ordine di settore, fila, posto e seguendo un percorso indicato, accedono all'area di voto innanzi all'incaricato.

Giunto presso l'area di votazione, l'avente diritto, sarà invitato da parte dell'incaricato dell'organizzazione alla accurata sanificazione delle mani con il gel messo a disposizione per la votazione su touch screen.

La persona incaricata alla postazione di voto si accerta che l'avente diritto indossi, prima dell'accesso alla cabina elettorale, adeguatamente mascherina protettiva FFP2. Successivamente, l'incaricato legge il braccialetto indossato dall'avente diritto di voto. La lettura abilita la cabina di voto.

L'avente diritto entra in cabina ed esprime su touch screen il suo voto.

Terminata la votazione, una stampante fornirà all'avente diritto una ricevuta di controllo dei voti espressi che, chiusa, dovrà essere inserita nell'urna elettorale sotto la stretta sorveglianza dell'incaricato alla votazione.

All'uscita dalla cabina elettorale, l'avente diritto inserisce le schede di voto nell'urna sotto il diretto controllo dell'incaricato. All'esito l'incaricato legge nuovamente il braccialetto.

La lettura viene registrata a sistema ed <u>equivale alla firma di avvenuta votazione</u>. Il tutto sempre tracciato da Log di sistema attivo.

Dopo aver espletato correttamente le procedure elettorali su descritte, l'avente diritto lascia l'area di voto da un percorso dedicato, in modo da non incrociare altri aventi diritto in attesa di votare e prima di uscire procede di nuovo alla sanificazione delle mani con apposito gel.

Dopo che tutti i settori avranno terminato le operazioni di voto verranno richiamati tutti coloro che non si sono presentati al voto.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La s	ottoscritto/a		, nato/a il				
a		(), residente	in				
(_), via	e do	miciliato/a in				
(), via		dentificato/a a mezzo				
nr		, rilasciato da					
n data	, utenza tel	efonica	, consapevole delle conseguenze penali				
previste	previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)						
	DICI	HIARA SOTTO LA PROPR	IA RESPONSABILITÀ				
>	di essere a conoscenza delle	misure normative di conten	imento del contagio da COVID-19 vigenti alla				
data	odierna, concernenti le limitaz	zioni alla possibilità di sposta	amento delle persone fisiche all'interno del				
<u>terri</u> t	torio nazionale;						
>	di essere a conoscenza delle	altre misure e limitazioni pi	reviste da ordinanze o altri provvedimenti				
amm	inistrativi adottati dal Preside	nte della Regione o dal Sind	aco ai sensi delle vigenti normative;				
>	di essere a conoscenza delle	sanzioni previste dall'art. 4	del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, e dall'art.				
2 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33;							
> c	> che lo spostamento è determinato da:						
	- comprovate esigenze l	avorative;					
	- motivi di salute;						
	- altri motivi ammessi d	lalle vigenti normative ovver	o dai predetti decreti, ordinanze e altri				
	•	•	zione della diffusione del contagio;				
	(specificare il motivo c	he determina lo spostamento):					
> 0	che lo spostamento è iniziato d	a (indicare l'indirizzo da cui è	r iniziato)				
			;				
> 0	on destinazione (indicare l'ind	irizzo di destinazione)					
			;				
≻ i	n merito allo spostamento, dic	hiara inoltre che:					

FIJLKAM - 41[^] Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva

Norme di comportamento generali

La 41[^] Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva della FIJLKAM, così come già comunicato nella lettera della Federazione del 21 gennaio 2021, si svolgerà presso i Padiglioni 9 e 10 della Fiera di Roma, con l'obiettivo di garantire spazi e strutture adeguate alla tutela della salute di tutti i partecipanti.

Tenuto conto dell'attuale situazione sanitaria, infatti, la Fiera di Roma è tenuta a far attuare nel Quartiere Fieristico degli appositi Protocolli antiCovid - concordati con le autorità competenti e redatti basandosi anche sull'esperienza delle precedenti Assemblee Federali svolte nei medesimi Padiglioni- il cui contenuto è stato recepito integralmente dalla Federazione.

A tale riguardo è indispensabile da parte di tutti la rigorosa osservanza di quanto di seguito riportato, tenuto conto che il mancato rispetto delle misure e dei corretti comportamenti da adottare per il regolare svolgimento dell'Assemblea e per la salvaguardia della salute possono comportare l'allontanamento dei trasgressori dalle aree assembleari.

Il numero dei partecipanti previsti, unitamente alle necessarie verifiche di accesso al Quartiere Fieristico (rilevazione della temperatura corporea tramite termoscanner, consegna delle Autodichiarazioni Covid ad ogni singola giornata di accesso in Fiera) e l'obbligatorio rispetto del distanziamento, potranno generare file e attese più lunghe del previsto.

Pertanto, in ragione dei rigidi Protocolli antiCovid da rispettare:

- non saranno ammessi accompagnatori se non per i casi di particolare e riconosciuta necessità, che è comunque opportuno segnalare per tempo alla FIJLKAM, attraverso l'indirizzo mail assemblea2021@fijlkam.it;
- 2. per gli spostamenti ed i conseguenti accessi alla Fiera di Roma è necessario munirsi di:
 - a. cartolina di convocazione all'Assemblea Nazionale (o copia della stessa);
 - b. lettera della Federazione del 21 gennaio 2021 a firma del Segretario Generale in cui si comunica la nuova sede di svolgimento dell'Assemblea (allegata);
 - c. autodichiarazione per lo spostamento debitamente compilata (allegata).

Per ridurre i tempi di attesa e le file, si raccomanda di presentarsi all'Ingresso Nord di FieraRoma con le Autodichiarazioni Covid già compilate. Le Autodichiarazioni Covid andranno esibite all'accesso al Quartiere Fieristico e consegnate sia venerdì 26 febbraio che sabato 27 febbraio 2021 presso gli appositi punti di ritiro all'ingresso dei Padiglioni.

Per quanti si trovassero nell'impossibilità di compilarla preventivamente, nella zona di ingresso della Fiera sarà allestito un desk ove sarà possibile richiedere e compilare l'Autodichiarazione Covid .

E' fortemente raccomandato presentarsi il più possibile scaglionati per favorire efficaci procedure di accredito, evitando il più possibile assembramenti e disagi. In tal senso, di seguito viene riportata una tabella di massima degli orari di accredito che è auspicabile cercare di rispettare nei limiti delle proprie possibilità organizzative.

Tale distribuzione orientativa, infatti, ha solamente lo scopo di favorire un più fluido svolgimento delle operazioni di Verifica Poteri per tutti gli operatori interessati e di prevenire, a tutela dei partecipanti, eventuali situazioni di assembramento, fermo restando che è sempre e dovunque obbligatorio mantenere il distanziamento previsto dalle norme vigenti.

Giorni/orari operazioni di Accredito e Verifica Poteri	Ordine di chiamata per Regioni	Orario
venerdì 26 febbraio 2021 dalle ore 10.00 alle ore 22.00	1. Lazio, Toscana, Marche	10.00 – 14.00
	2. Lombardia, Liguria, Emilia Romagna, Trento, Bolzano, Basilicata	14.00 – 18.00
	3. Sicilia, Piemonte, Veneto, Puglia, Calabria, Sardegna, Friuli Venezia Giulia	18.00 – 22.00
sabato 27 febbraio 2021 dalle ore 07.00 alle ore 10.00	Campania, Abruzzo, Umbria, Molise	7.00 – 10.00

Durante le operazioni di Verifica Poteri e Accreditamento dovrà essere obbligatoriamente indossata una mascherina FFP2 che dovrà essere costantemente indossata in ogni luogo esterno ed interno del Quartiere Fieristico. Pertanto, si invitano i partecipanti all'Assemblea a dotarsi per tempo degli adeguati Dispositivi di Protezione Individuale previsti.

Ai Convocati che avessero necessità/desiderio di sedere in prossimità dei loro colleghi durante lo svolgimento dell'Assemblea, si raccomanda di presentarsi il più possibile per gruppi disponendosi in fila indiana uno dietro l'altro (sempre rispettando il distanziamento interpersonale come da normative vigenti) all'accesso dell'area di attesa delle operazioni di Verifica Poteri, in modo tale da facilitare (anche se ciò non può essere garantito con certezza vista la contemporaneità delle fasi di accredito nelle diverse postazioni di Verifica Poteri) la possibilità di vedersi assegnati posti progressivi e limitrofi.

Nelle giornate del 26 e del 27 febbraio, coloro i quali arriveranno alla Stazione Fiera del Treno FL1, dopo il tunnel di sovrappasso della linea ferroviaria, troveranno un servizio navetta per l'Ingresso Nord della Fiera. Lo stesso servizio navetta continuativo è previsto dall'Ingresso Nord della Fiera di Roma, alla Stazione Fiera.

Per la sola giornata del 27 febbraio la FIJLKAM a tutti i presenti offrirà un "Lunch-box" (un panino farcito, un dolce, una insalata di frutta e due bottigliette d'acqua) che, nelle modalità che saranno comunicate durante l'Assemblea, dovrà obbligatoriamente essere consumato presso il Padiglione 7, atteso che non sarà consentito consumare refezioni all'interno dei Padiglioni 9 e 10. Per evitare eventuali assembramenti durante le giornate dei lavori assembleari non saranno previsti altri servizi di Bar e Ristorazione al'interno del Quartiere Fieristico.

Pertanto, in considerazione dei tempi lunghi che potrebbero essere necessari per espletare le operazioni di Verifica Poteri e del prolungato orario di svolgimento dell'Assemblea del giorno 27 febbraio, si raccomanda di prevedere per tempo alle proprie ulteriori necessità di ristorazione. Si ribadisce che non è permesso consumare cibi all'interno delle aule dove si svolge l'Assemblea dovendo indossare continuativamente la mascherina.

Le operazioni di voto si effettueranno chiamando i Delegati in ordine di fila, un settore alla volta. Si raccomanda di attendere la propria chiamata rimanendo seduti al posto assegnato.

Presentarsi al voto muniti di documento di riconoscimento, bracciale al polso e Attestazione di Accredito. Per essere ammessi al voto, il bracciale deve essere indossato, non può essere portato a mano.

Effettuate le operazioni di voto della 1[^] chiamata i Delegati, rispettando i flussi indicati, potranno accedere al Padiglione 7 che sarà allestito specificamente per la consegna ed il consumo dei "Lunch-box". Successivamente potranno riaccedere ai Padiglioni 9 e 10 per il proseguimento dei lavori assembleari.

COME ARRIVARE ALLA FIERA DI ROMA

In auto

Provenienza A1 da NORD (MI-FI):

- da uscita A1 prendere il GRA in Direzione Flaminia/Cassia/Boccea. Lasciare il GRA all'uscita 30 in direzione A91-Aeroporto di Fiumicino;
- prendere la laterale della Roma Fiumicino seguendo le indicazioni Nuova Fiera di Roma Ingresso Nord (parcheggio P1 prima del varco di ingresso).

Provenienza A2 da SUD (NA):

- da uscita A1 prendere il GRA in Direzione Anagnina/Appia/Laurentina. Lasciare il GRA all'uscita 30 in direzione A91-Aeroporto di Fiumicino;
- prendere la laterale della Roma Fiumicino seguendo le indicazioni Nuova Fiera di Roma -Ingresso Nord (parcheggio P1 prima del varco di ingresso).

Provenienza da A24 (L'Aquila-Teramo):

- da uscita A24 prendere il GRA in Direzione Casilina/Anagnina/Laurentina. Lasciare il GRA all'uscita 30 in direzione A91-Aeroporto di Fiumicino;
- prendere la laterale della Roma Fiumicino seguendo le indicazioni Nuova Fiera di Roma -Ingresso Nord (parcheggio P 1 prima del varco di ingresso).

Provenienza da A12 (Aurelia-Civitavecchia):

 all'uscita dall'autostrada immettersi sulla A91 in direzione Roma, mantenersi sulla destra e seguire le indicazioni Nuova Fiera di Roma – Ingresso Nord (parcheggio P1 prima del varco di ingresso).

In treno

La stazione di Fiera di Roma è servita da un servizio metropolitano sulla linea FL1 Orte/Fara Sabina – Roma – Fiumicino Aeroporto.

Dalle Stazioni Tuscolana, Tiburtina e Ostiense collegate alle linee A e B della Metropolitana prendere il Treno FL 1 direzione Fiumicino e scendere alla Fermata Fiera Roma.

Dal lunedì al venerdì la stazione Fiera di Roma è collegata con Roma con 132 treni, il sabato con 92 treni e i festivi con 73 treni. La frequenza dei treni nei giorni feriali è ogni 15', dalle ore 20 diventa di circa 30'. Il tempo di percorrenza tra Fiera di Roma e Roma Ostiense è di 23 minuti, tra Fiera di Roma e Roma Tiburtina è di 40 minuti.

Nei giorni feriali e nei festivi il primo treno che arriva a Fiera di Roma da Roma è alle ore 5.38 e l'ultimo è alle 22.38 mentre il primo treno che parte da Fiera di Roma per Roma è alle ore 6.05 e l'ultimo alle 23.35.

All'uscita del tunnel sopraelevato che permette di scavalcare la sede ferroviaria, sarà disponibile il servizio di navette che porterà all'ingresso Nord della Nuova Fiera (distanza a piedi 500 m circa).

In Aereo

Dagli Arrivi Nazionali senza uscire dall'Aerostazione, con nastri e scale arrivare alla Stazione FF SS

dell'Aeroporto L. da Vinci. Dall'aeroporto di Roma Fiumicino i collegamenti sono garantiti con Fiera Roma dal treno FL 1 fermata Fiera di Roma (ca. 5 minuti, tariffa 8 euro), dal taxi e dagli autobus Cotral.

All'uscita del tunnel sopraelevato sarà disponibile il servizio di navette che porterà all'ingresso Nord della Nuova Fiera (distanza a piedi 600 m circa.). Per indicazione sugli orari vedere "In treno".

Bus

Per arrivare in autobus alla Fiera di Roma linea Atac: 808, 089, 701 e 701L per Fiera Roma. Linea Cotral – Fermate F11043, F11044, 4596.

REGOLE DI CONTRASTO AL COVID-19

- 1. La 41[^] Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva della FIJLKAM si svolge in presenza nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge emanate per contrastare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID.
- 2. Ospiti, Convocati e Staff, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'Assemblea ma soprattutto al fine di tutelare al massimo la salute di tutti, sono tenuti al rigoroso rispetto delle regole di partecipazione di seguito portate a loro conoscenza.
- 3. Per limitare l'affluenza non sono ammessi gli accompagnatori, se non per i casi di particolare e riconosciuta necessità, da segnalare preventivamente alla Segreteria Generale della FIJLKAM tramite la mail <u>assemblea2021@fijlkam.it</u>. Tutte le persone dovranno essere obbligatoriamente registrate in ottemperanza alle prescrizioni di legge relative al tracciamento dei soggetti a rischio.
- 4. Quanti non dovessero rispettare le presenti "**regole di contrasto al covid-19**" non potranno accedere all'Assemblea o saranno allontanati dalla stessa.
- 5. Sin dall'accesso sulle navette messe a disposizione dell'organizzazione e/o **dall'ingresso Nord** del Quartiere Fieristico di Roma, sede di svolgimento dell'Assemblea, è obbligatorio indossare correttamente la mascherina **FFP2** (*non sono ammessi altri tipi di mascherine*).
- 6. Ad ogni accesso sulle navette ed al Quartiere Fieristico di Roma verrà rilevata la temperatura corporea da Personale addetto.
- 7. Quanti dovessero risultare con temperatura corporea uguale o superiore a 37.5° saranno accompagnati dal Personale addetto presso l'area di pre-triage appositamente allestita per effettuare un'ulteriore verifica della temperatura e, se del caso, il personale sanitario presente in loco potrà dare seguito alle procedure sanitarie previste dalle vigenti normative.
- 8. Ogni giorno, al primo accesso al Quartiere Fieristico, dovrà essere esibita l'Autodichiarazione Covid correttamente compilata. La stessa dovrà essere consegnata sia venerdì 26 febbraio che sabato 27 febbraio 2021 al Personale addetto per la verifica presso gli appositi punti di ritiro all'ingresso dei Padiglioni.
- 9. Per evitare file all'ingresso si raccomanda di stampare e compilare l'Autodichiarazione Covid (allegata) prima dell'arrivo al punto di controllo all'accesso del Quartiere Fieristico di Roma.
- 10. Per lo svolgimento delle fasi di Verifica Poteri e Accreditamento (26 e 27 febbraio 2021), gli Ospiti ed i Convocati dovranno presentarsi con indosso la propria mascherina FFP2. Pertanto, si invitano i partecipanti all'Assemblea a dotarsi per tempo degli adeguati Dispositivi di Protezione Individuale previsti.
- 11. Personale addetto al controllo, all'esterno e all'interno dell'area di Verifica Poteri e di Accreditamento (**Padiglione 10**), gestirà il rispetto del corretto distanziamento durante la fila, l'ingresso all'area e la corretta occupazione delle sedute di attesa, fino alla chiamata di Verifica o Accreditamento.
- 12. Nella giornata di venerdì 26 febbraio 2021 le operazioni di Verifica Poteri e di Accreditamento si svolgeranno dalle ore 10:00 alle ore 22:00, nella giornata di sabato 27 febbraio 2021 le operazioni si svolgeranno a partire dalle ore 07:00.
- 13. In entrata e in uscita dall'area di Verifica Poteri/Accreditamento (**Padiglione 10**) e dall'Area Assembleare (**Padiglione 9 e Padiglione 10**) gli Ospiti ed i Convocati dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani utilizzando i dispenser appositamente messi a disposizione.
- 14. Nella giornata di venerdì 26 febbraio 2021, concluse le operazioni di Verifica Poteri o Accreditamento, gli Ospiti e i Convocati dovranno tempestivamente lasciare il Quartiere Fieristico evitando assembramenti, ove necessario disponendosi in *fila indiana e nel rispetto della distanza di almeno 1 metro*.
- 15. Nella giornata di sabato 27 febbraio 2021, concluse le operazioni di Verifica Poteri e/o Accreditamento, i Convocati e gli Ospiti potranno accedere direttamente all'Area Assembleare (**Padiglione 9 e Padigione 10**) seguendo i percorsi obbligatori sempre disponendosi in *fila indiana* e nel rispetto della distanza di almeno 1 metro, in modo da evitare assembramenti. Non sarà possibile fermarsi sui percorsi in ordine sparso.
- 16. L'accesso, dall'esterno, al **Padiglione 10,** potrà avvenire solo e soltanto dalle porte che saranno individuate da apposita segnaletica.

- 17. Il modello di Autodichiarazione Covid deve essere obbligatoriamente consegnato in entrambi i giorni di accesso ai padiglioni. Per coloro che effettueranno le operazioni di Verifica Poteri e Accreditamento il venerdì 26 febbraio, il modulo dovrà essere consegnato all'ingresso del Padiglione 10 presso i tavoli appositamente predisposti. Il giorno successivo 27 febbraio, gli stessi dovranno consegnare la nuova Autodichiarazione Covid presso il Padiglione 9 o al Padiglione 10 in base al posto assegnato.
- Chi, invece, effettuerà le suddette operazioni sabato 27 febbraio, consegnerà l'Autodichiarazione Covid sempre ai tavoli del Padiglione 10.
- 18. A conclusione delle operazioni di Verifica Poteri ai Convocati verrà consegnato e fatto indossare un bracciale contenente un Badge di Voto e un documento comprovante l'avvenuto accredito (Attestazione di Accredito) numerato progressivamente. L'Attestazione di Accredito riporterà anche il posto assegnato nelle Platee dei convocati (**Padiglione 9 e Padiglione 10**). Il bracciale posto sul polso dei Convocati non deve essere rimosso per nessun motivo e va presentato sempre unitamente all'Attestazione di Accredito rilasciato in fase di Verifica Poteri per l'accesso alle Platee e quando chiamato per le operazioni di voto. La chiamata al voto verrà effettuata in ordine di fila un settore alla volta. Si raccomanda di attendere la propria chiamata rimanendo seduti al posto assegnato.
- 19. Convocati e Ospiti, nel rispetto del Regolamento COVID e per consentire tutti i tracciamenti necessari nel caso in cui dovessero verificarsi casi di COVID-19, sono tenuti all'obbligatorio rispetto del posto assegnato. Il Personale di Sala (Staff), unitamente alla segnaletica interna, faciliterà le operazioni di individuazione del posto.
- 20. Fermo restando l'invito e la raccomandazione a restare seduti al proprio posto, laddove, per motivate necessità si ravvisi l'esigenza di lasciare il posto assegnato, la circolazione delle persone all'interno dell'area assembleare potrà avvenire nel rispetto dei flussi prestabiliti e dei percorsi segnalati e predisposti; il Personale di controllo (Staff) addetto verificherà il rispetto delle prescrizioni.
- 21. Durante l'assemblea ai Partecipanti verrà offerto un "Lunch-box" che dovrà essere consumato nel **Padiglione 7**, allestito con tavoli e sedie, secondo modalità che saranno comunicate durante l'Assemblea atte ad assicurare le misure di distanziamento di sicurezza. Il "Lunch box" ed i rifiuti dovranno essere rilasciati negli appositi contenitori differenziati posti all'interno del **Padiglione 7**.
- 22. Le mascherine FFP2 utilizzate dovranno obbligatoriamente essere gettate nei contenitori appositamente predisposti.
- 23. Alle operazioni di voto si accederà per chiamata e in maniera progressiva secondo quanto riportato al punto 18. I Convocati, sempre nel rispetto dei percorsi prestabiliti, accederanno al percorso di attesa nel rispetto del distanziamento tracciato a terra.
- 24. In entrata e uscita dall'Area di Voto i Convocati dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani utilizzando i dispenser a disposizione.
- 25. Effettuate le operazioni di voto della 1^ chiamata i Delegati, rispettando i flussi indicati, potranno accedere al **Padiglione 7** che sarà allestito specificamente per la consegna ed il consumo dei "Lunch-box". Successivamente potranno riaccedere ai **Padiglioni 9 e 10** per il proseguimento dei lavori assembleari.
- 26. Per evidenti ragioni di contenimento del contagio, non è previsto il Servizio di Guardaroba e il Deposito Bagagli. Convocati e Ospiti dovranno quindi portare al proprio posto a sedere tutti gli effetti personali (soprabiti e trolley).
- 27. In entrata ed uscita dai servizi igienici è sempre necessaria l'igienizzazione delle mani.
- 28. Durante e successivamente alle comunicazioni sugli esiti finali delle votazioni, si raccomanda di non dare seguito ad assembramenti derivati da manifestazioni di entusiasmo.
- 29. A conclusione dei lavori assembleari, quanti eventualmente in attesa delle navette per la Stazione Fiera sono pregati di mantenere il distanziamento di almeno 1 metro. In ogni caso la stazione è raggiungibile a piedi attraverso un tunnel di collegamento (percorso di 600 m circa). Lo stesso tunnel collega anche l'area parcheggio Nord P1.
- 30. Quanti tra Convocati, Ospiti e Staff, nei 10 giorni immediatamente successivi alla conclusione dell'Assemblea dovessero risultare positivi al COVID-19, sono tenuti ad informare la Segreteria Generale della FIJLKAM, per l'adozione dei tracciamenti e delle necessarie susseguenti misure del caso.